



لائحة الصلاحيات والمسؤوليات والحقوق للمدير المالي

جمعية فتاة العشرين

الاختصاص العام:

قيادة وإدارة العمليات المالية بما يحقق الاستقرار المالي للجمعية، وتنمية مواردها من خلال استراتيجيات فعالة لزيادة وتنوع مصادر الدخل، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية في إطار من الشفافية والامتثال والحوكمة.

الصلاحيات والمسؤوليات:

أولاً: تحقيق الاستقرار المالي

1. إعداد وتنفيذ خطط مالية طويلة وقصيرة المدى تضمن الاستدامة والاستقرار المالي
2. مراقبة التدفقات النقدية والاحتياجات المستقبلية لضمان توفر السيولة اللازمة للتشغيل البرامج والمشاريع
3. تطوير سياسات مالية وإجراءات داخلية لضبط الإنفاق وترشيد المصروفات دون التأثير على جودة الخدمات.

ثانياً: تنمية وتنوع مصادر الدخل

1. العمل مع الإدارة التنفيذية واللجان المعنية لتحديد فرص تنوع الإيرادات الرعايات التبرعات، المشاريع الاستثمارية، المتاجر الإلكترونية التدريب والخدمات المدفوعة
2. إعداد دراسات جدوى مالية المشاريع تنموية واستثمارية تابعة للجمعية.
3. بناء شراكات مالية مع جهات مانحة مؤسسات تمويل، وشركات داعمة
4. متابعة المنح والفرص التمويلية الحكومية والخاصة، وإعداد التقارير والميزانيات المطلوبة لها.

ثالثاً: الإدارة المالية والمحاسبية

1. الإشراف على إعداد الميزانيات السنوية، وتنفيذها ومتابعتها مع كافة الإدارات.
2. ضمان الالتزام بالأنظمة المحاسبية والمعايير المالية المعتمدة في المملكة.
3. إعداد القوائم المالية والتقارير الدورية المجلس الإدارة والممولين

رابعاً: الشفافية والامتثال العالي

1. ضمان الالتزام الكامل بالأنظمة الحكومية ذات العلاقة وزارة الموارد البشرية الزكاة والضريبة، هيئة المحاسبين.....
2. الإشراف على عمليات التدقيق المالي الداخلي والخارجي
3. رفع تقارير دورية للجهات الرقابية والداعمة بما يعزز موثوقية الجمعية

خامساً: إدارة الفريق المالي

١. قيادة فريق المحاسبة والمالية بكفاءة، وتوزيع المهام ومتابعة الأداء.
٢. تدريب وتطوير الفريق لضمان الالتزام بأعلى المعايير المالية.
٣. ترسيخ ثقافة الالتزام والنزاهة في العمل المالي
٤. رفع تقارير دورية عن سير العمل مقرونة بالاقتراحات والتوصيات.
٥. القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفته.

الحقوق

١. الاطلاع الكامل على السجلات والبيانات المالية في الجمعية دون قيود.
٢. الحق في تقديم التوصيات والتقارير المالية لمجلس الإدارة.
٣. اقتراح تعديل أو تطوير السياسات المالية والأنظمة المحاسبية المعمول بها.
٤. ترشيح وتفويض مساعد مالي أو موظفين لمهام محاسبية بعد موافقة مجلس الإدارة.
٥. حضور الاجتماعات ذات الصلة بالقرارات المالية والإدلاء برأيه فيها.
٦. الوصول إلى أنظمة وبرامج المحاسبة الإلكترونية المعتمدة في الجمعية.