

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية فتاة العشرين

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

1. اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: ساره إبراهيم الرئيس

2. رقم جوال ممثل الجمعية :

3. البريد الإلكتروني لممثل الجمعية :

aa@fatat20.sa

4. بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي):

2022

5. نوع المقر:

(✓) مقر رئيس () فرع

(إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ. البيانات التسجيلية والديموغرافية

1. الاسم الرسمي للجمعية كاملاً:

جمعية فتاة العشرين

2. اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي):

جمعية فتاة العشرين

3. التصنيف النوعي للجمعية :

التنمية والإسكان

أ. التصنيف الفرعي الأول:

التنمية الاجتماعية والاقتصادية والمجتمعية

ب. التصنيف الفرعي الثاني:

خدمات التنمية الاجتماعية

4. جنس الفئات المستهدفة :

() ذكور (✓) إناث () ذكور / إناث

5. الفئات المستهدفة :

فتيات العشرين

6. الفئات العمرية للفئات المستهدفة :

29-20 سنة

7. هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية:

(✓) موجودة () غير موجودة

8. رقم تسجيل الجمعية :

1226

9. تاريخ تأسيس الجمعية:

1440-10-09 هـ

10. تاريخ انتهاء شهادة التسجيل :

1444-09-14 هـ

11. هل يوجد لوحة خارجية للجمعية:

(✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

1.....

2.....

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

المملكة العربية السعودية - الرياض

12. النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية :

مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

13. مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية:

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

14. الجهة المشرفة فنياً على الجمعية :

ب- بيانات التواصل

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء : (✓) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل: (✓) نعم () لا

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	3418 أم السلم - حي الملك فهد الرياض 12274 - 8423
رقم المبنى	3418
اسم الشارع	أم السلم
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://maps.app.goo.gl/VmUXmUVo1PfVfS6g7
الحي	حي الملك فهد
المدينة	الرياض
الرمز البريدي	12274
الرقم الإضافي	8423
صندوق البريد	-
رقم جوال الجمعية	0506477970
الهاتف	-
الفاكس	-
الموقع الإلكتروني	www.fatat20.sa
البريد الإلكتروني	fatat20@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	تويتر، سناب شات، انستغرام: @ft20at

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع ؟ () نعم (✓) لا
• عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب ؟ () نعم (✓) لا
• عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

3. البيانات الإدارية:

أ- الأعضاء المؤسسون:

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
1	عبد العزيز محمد باناجه
2	هيفاء أحمد العقيل
3	أحمد عبد الرحمن الخميس
4	منال عبد العزيز السالم
5	محمد عبد العزيز الشريم
6	نوف زايد العتيبي
7	عبد الله محمد الدمخ
8	بلقيس صالح الغامدي
9	ريم خليف الباني
10	حماد عبد الرحمن العمر
11	عبد الرحمن سعد الغامدي
12	يوسف تركي التركي

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	عبدالعزیز باناجه	عبدالرحمن الغامدي	حماد العمر	بلقيس الغامدي	عبدالله الدمخ	أحمد الخميس
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية
الجنس	ذكر	ذكر	ذكر	أنثى	ذكر	ذكر
رقم الهوية						
تاريخ الميلاد	01/07/1396هـ	15/06/1402هـ	01/07/138هـ	21/04/140هـ	20/08/139هـ	27/11/139هـ
جهة العمل						
تاريخ الالتحاق	10/09/1440هـ 2019/05/15	10/09/1440هـ	10/09/1440هـ	10/09/1440هـ	10/09/1440هـ	10/09/1440هـ
رقم الجوال						
البريد الإلكتروني						
نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل
الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم
هل تم منح بطاقة عضوية للعضو ؟	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	منال السالم	نوف زايد العتيبي	هيفاء العقيل	ريم الباني	محمد الشريم	يوسف التركي
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية
الجنس	أنثى	أنثى	أنثى	أنثى	ذكر	ذكر
رقم الهوية						
تاريخ الميلاد	14/02/1397 هـ	15/08/1409 هـ	18/08/1394 هـ	19/09/1399 هـ	01/07/1384 هـ	01/07/1392 هـ
جهة العمل						
تاريخ الالتحاق	10/09/1440 هـ	23/04/1440 هـ	10/09/1440 هـ	15/02/1440 هـ	10/09/1440 هـ	05/05/1441 هـ
رقم الجوال						
البريد الالكتروني						
نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل
الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم
هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	خولة الغانم	عبير الضرمان	هياء الشمري	مريم الشايع	شهد العقيل	مها آل فريان
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية
الجنس	أنثى	أنثى	أنثى	أنثى	أنثى	أنثى
رقم الهوية						
تاريخ الميلاد	22/11/1396 هـ	12/5/1408 هـ	16/9/1404 هـ	1390/7/1 هـ	14/12/1415 هـ	8/11/1401 هـ
جهة العمل						
تاريخ الالتحاق	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ
رقم الجوال						
البريد الإلكتروني						
نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل	عامل
الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم	منتظم
هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	سليمان الأحيدب	عبدالحكيم الجاسر
الجنسية	سعودية	سعودية
الجنس	ذكر	ذكر
رقم الهوية		
تاريخ الميلاد	16/12/1414 هـ	24/9/1394 هـ
جهة العمل		
تاريخ الالتحاق	19/10/1442 هـ	19/10/1442 هـ
رقم الجوال		
البريد الالكتروني		
نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	عامل	عامل
الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم / غير منتظم / لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	منتظم	منتظم
هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	نعم	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية : لا يوجد

أسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة

ث - بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة					
الاسم	م. عبدالعزيز محمد باناجه	أ. هيفاء أحمد العقيل	أ. أحمد عبدالرحمن الخميس	د. محمد عبدالعزيز الشريم	د. منال عبدالعزيز السالم
رقم الهوية					
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية	سعودية
الجنس	ذكر	أنثى	ذكر	ذكر	أنثى
تاريخ الميلاد	01/07/1396 هـ	18/08/1394 هـ	27/11/1391 هـ	01/07/1384 هـ	14/02/1397 هـ
المؤهل	ماجستير			دكتوراة	دكتوراة
جهة العمل الرسمية					
المسمى الوظيفي					
رقم الجوال					
البريد الالكتروني					
الوظيفة بالمجلس	رئيس المجلس	نائب رئيس	المشرف المالي	عضو	عضو
مدة الخدمة بالمجلس	3 سنوات				
تاريخ الالتحاق	1440-10-09 هـ				
المكافأة إن وجدت	-	-	-	-	-
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين	تعيين	تعيين	تعيين	تعيين
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	تأسيس الجمعية	تأسيس الجمعية	تأسيس الجمعية	تأسيس الجمعية	تأسيس الجمعية
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة: لا يوجد

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة: لا يوجد

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	أسم رئيس اللجنة

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	أ. صفية إبراهيم صالح المحمود
رقم الهوية	-----
الجنسية	سعودية
تاريخ الميلاد	28/06/1411 هـ
الجنس : رجل / امرأة	امرأة
المؤهل	بكالوريوس
سنوات الخبرة	7 سنوات
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	20 ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	-
الراتب الشهري	5000 ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	سنتين
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	مرفق
العنوان:	
المنطقة	
المدينة	
الحي	
الشارع	
رقم المبنى	
صندوق البريد	
الرمز البريدي	
الرقم الإضافي	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	aa@fatat20.sa

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	ساره الرئيس	هيا الغامدي	رزان القبسي
رقم الهوية			
الجنس	أنثى	أنثى	أنثى
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية
المؤهل	بكالوريوس	بكالوريوس	بكالوريوس
المسمى الوظيفي	أخصائي الحوكمة	محاسب	سكرتيرة
الدوام	(كلي/ جزئي)	جزئي	جزئي
ساعات العمل الأسبوعية	20	8	20
الراتب الشهري	ألف ريال	ألف وخمسة مئة ريال	ألف ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية	الجمعية	الجمعية
نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	-	-	-
مدة سنوات خدمته بالجمعية	3 سنوات	سنتين	3 أشهر
إجمالي سنوات الخبرة	3 سنوات	7 سنوات	6 أشهر
مسجل بالتأمينات	(نعم/لا)	نعم	لا

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	شهد العثمان	ندى الشويرد	شيخة الحميدي
رقم الهوية			
الجنس	أنثى	أنثى	أنثى
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية
المؤهل	بكالوريوس	بكالوريوس	بكالوريوس
المسمى الوظيفي	مديرة مشاريع	أخصائية التطوع	مسؤولة الاتصال المؤسسي
الدوام	(كلي/ جزئي)	جزئي	جزئي
ساعات العمل الأسبوعية	20	20	20
الراتب الشهري	ألفا ريال	ألفا ريال	ألفين وخمسمئة ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية	الجمعية	الجمعية
نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	-	-	-
مدة سنوات خدمته بالجمعية	5 أشهر	3 أشهر	4 أشهر
إجمالي سنوات الخبرة	سنة	6 سنوات	4 أشهر
مسجل بالتأمينات	لا	لا	لا
(نعم/لا)			

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	لينه العرفج	سديم الركبان	وفاء العريني
رقم الهوية			
الجنس	أنثى	أنثى	أنثى
الجنسية	سعودية	سعودية	سعودية
المؤهل	بكالوريوس	بكالوريوس	بكالوريوس
المسمى الوظيفي	مشرفة مشاريع	مشرفة مشاريع	سكرتيره
الدوام	(كلي/ جزئي)	كلي	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	30	30	300
الراتب الشهري	4000	4000	4000
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية	الجمعية	شركة رعاية لخدمات الإعاشة
نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	-	-	-
مدة سنوات خدمته بالجمعية	7 أشهر	7 أشهر	3 أشهر
إجمالي سنوات الخبرة	7 أشهر	7 أشهر	3 أشهر
مسجل بالتأمينات	(نعم/لا)	نعم	نعم

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب.....

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

1. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: 20
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي: 20
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: -
(9) رجل. (11) امرأة.
(9) رجل. (11) امرأة.

1. اجتماع الجمعية العمومية العادي:

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق محضر إرفاق محضر الاجتماع	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة بالجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		
1	1443/10/22 هـ الموافق 2022/05/24	14	-	مرفق	✓			مرفق	نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

3. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
1	1443/10/2 2هـ الموافق 2022/05/2 4	14	مرفق			مرفق		

4. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية : لا يوجد

حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

5. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 5 أعضاء

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 3 أعضاء

دورة مجلس الإدارة 4 سنوات

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	1440-10-23 هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	1444-9-10 هـ
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	5 أعضاء
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	-
سبب التغير في عدد الأعضاء	-
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	0
عدد المعينين من الوزارة	5
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟	نعم
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	-

6. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
1	1443/06/01 هـ الموافق 2022/01/05 م	1. اعداد تقرير لملتقى الفرق التطوعية. 2. إضافة مستجدات التطوع في كل اجتماع من اجتماعات المجلس. 3. إعداد مذكرة تفاهم للشراكات واعتمادها من المجلس. 4. إعداد خطة تشغيلية لمجلس الإدارة مرتبطة باهداف الجمعية مرفقة بمؤشرات الأداء والتكاليف المالية. 5. إيجاد مساعدة لكل مسؤولية لنقل الخبرات وتفادي تأخر العمل في الحالات الطارئة. 6. اعتماد خطة البرامج لعام 2022 المالية وإرسالها للوزارة لأخذ الموافقة. 7. تكليف كاتبة محتوى لإبراز قصص برنامج ديمومة. 8. اعتماد المجلس الموازنة التقديرية المالية لعام 2022. 9. إعداد خطة تحسينية للملاحظات الواردة في استبانة قياس الرضا. 10. اعتماد المجلس لائحة تعيين وتنظيم عمل المدير التنفيذي. 11. اعتماد المجلس لائحة إجراءات المشتريات. 12. اعتماد المجلس لائحة الاستثمار. 13. اعتماد المجلس دليل إجراءات التعامل مع المقبوضات. 14. اعتماد المجلس لائحة السياسة المالية والمحاسبة. 15. اعتماد المجلس دليل الاجراء المالي. 16. اعتماد المجلس سياسة الصرف للبرامج..	نعم	-	نعم	1. عبدالعزيز باناجه 2. أحمد الخميس 3. محمد الشريم 4. منال السالم 5. يوسف التركي 6. صفية المحمود 7. هياء الغامدي 8. ساره الرئيس

6. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
2	1443/08/27 هـ الموافق 2022/03/31 م	1. ترشيح أ. يوسف التركي و أ. بلقيس الغامدي للانضمام لعضوية مجلس الإدارة. 2. وافق المجلس على انضمام المديرية التنفيذية أ. صفية المحمود للجمعية العمومية. 3. اعتماد رسوم العضويات للمنتسب والفخري بمبلغ (100) ريال. 4. الموافقة على إقامة برنامج (جنى) و (تسع ليالي وليلة). 5. دعوة أعضاء الجمعية العمومية في لقاءات فردية لزيارة المقر بعد التأثيث. 6. إعداد تقرير ربعي بأهم المنجزات وعرضه على المجلس والجمعية العمومية. 7. تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي بمقتطفات من اللقاءات التربوية. 8. تكليف أ. ساره الرئيس كمراجع داخلي لمراجعة وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية للجمعية.	نعم	-	نعم	1. عبدالعزيز باناجه 2. هيفاء العقيل 3. أحمد الخميس 4. محمد الشريم 5. منال السالم 6. يوسف التركي 7. صفية المحمود 8. فاطمة الكثيري
3	1443/11/12 هـ الموافق 2022/06/12 م	1. الموافقة على التعاقد مع رسال لبرنامج واحد لتقييم التجربة. 2. تحويل الفائض من البرامج المدعومة إلى برامج أخرى لم يسبق لها الدعم بقرار إداري من المجلس. 3. الموافقة على مشروع الاستشارات. 4. تكليف أ. هياء العقيل بعمل دراسة مبسطة على المشروع وتجاوب الجهات. 5. وضع رسوم رمزية لتقديم الاستشارات. 6. اعتماد تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة.	نعم		نعم	1. عبدالعزيز باناجه 2. هيفاء العقيل 3. محمد الشريم 4. منال السالم 5. صفية المحمود 6. ساره الرئيس

6. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
4	1444/02/30 هـ الموافق 2022/09/27 م	1. متابعة خطابات الحوكمة	نعم	-	نعم	1. عبدالعزيز باناجه
		2. لموافقة على رعاية الجمعية لنادي ضياء التابع لجامعة الملك سعود				2. هيفاء العقيل
		3. التعاون مع الأندية الطلابية في الجامعات وتنفيذ البرامج من خلالها.				3. أحمد الخميس
		4. إعداد قاعدة بيانات بالجهات الداعمة والمهتمة بالفتيات.				4. محمد الشريم
		5. وضع نسبة الإيرادات التشغيلية لتحقيقها وزيادتها بشكل سنوي.				5. منال السالم
		6. طباعة ملف منظمات العودة للدراسة وتوزيعها على أعضاء الجمعية العمومية.				6. يوسف التركي
		7. تسويق البرامج عند المسؤولين من الجامعات من قبل أعضاء الجمعية العمومية				7. صفية المحمود
		8. عمل تقرير مالي للبرامج التي تم تنفيذها بدون دعم.				
		9. تكليف أ. هيفاء العقيل بعمل دراسة لتحديد الصورة المثلى للاستشارات.				

6. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
5	1444/05/18 هـ الموافق 2022/12/12 م	1. الإعداد لاجتماع الجمعية العمومية لاعتماد البرامج وتشكيل لجنة لترشيح أعضاء مجلس الإدارة للدورة الثانية.	نعم	-	نعم	1. عبدالعزيز باناجه
		2. تحديث اللوائح وجميع المستندات الرسمية لإضافة شعار المركز الوطني للقطاع الغير ربحي.				2. هيفاء العقيل
		3. إعداد تقرير مفصل عن التطوع يشمل خطة التطوع المالية للعام 2023				3. أحمد الخميس
		4. تفعيل ونشر التطوع الاحترافي ورصد الساعات التطوعية لأعضاء مجلس الإدارة.				4. محمد الشريم
		5. إعداد تقرير بالأهداف الاستراتيجية وإيضاح المؤشرات والخطط العلاجية.				5. منال السالم
		6. قرر المجلس تولي تنفيذ البرامج غير المدعومة.				6. يوسف التركي
		7. ربط البرامج القادمة بالأهداف الاستراتيجية للجمعية.				7. صفية المحمود
		8. يقدم برنامج (مواطنة مسؤولة) بالشراكة مع مكين.				8. هياء الغامدي
		9. تخصيص مسؤولية للإعلام وتكون مهامها واضحة ومحددة.				
		10. وضع سياسة للفائض من البرامج وعرضها على المجلس لاعتمادها.				
		11. إعداد ورشة عمل لتعزيز القدرات المالية للجمعية.				
		12. الموافقة على خطة البرامج المستعرضة لعام 2023 مع الأخذ بالملاحظات المذكورة لكل برنامج.				
		13. قرر مجلس الإدارة تحويل أوقات العمل ليكون دوام صباحي مع مراعاة الأيام التي تنفذ فيها البرامج مساء وفق آلية تحددها الإدارة التنفيذية.				
		14. اعتمد المجلس الموازنة التقديرية المالية لعام 2023.				

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا (✓) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقدا	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة	نعم	مرفق
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة	نعم	مرفق
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة	لا	لا يوجد صرف لمساعدات
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ اذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	مرفق
أخرى: لائحة الصلاحيات لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة لائحة آلية تعيين وتنظيم العمل للمدير التنفيذي	نعم والمزيد على الموقع	لائحة الصلاحيات لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة لائحة آلية تعيين وتنظيم العمل للمدير التنفيذي

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	ملاحظات
سجل العضوية في الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم	
سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	نعم	
سجل النشاطات	نعم	
سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك"سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك /نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	لا	لا يوجد مستفيدين من المساعدات لكن يوجد قاعدة بيانات ببيانات مستفيدي مشاريع الجمعية

ج- السياسات

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:	(نعم/لا)	إرفاق
سياسة تعارض المصالح	نعم	مرفق
سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	نعم	مرفق
سياسة خصوصية البيانات	نعم	مرفق
سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم	مرفق
سياسة جمع التبرعات	نعم	مرفق
سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	نعم	مرفق
سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	نعم	مرفق
سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	نعم	مرفق
سياسة قواعد السلوك	نعم	مرفق
سياسة إدارة المتطوعين	نعم	مرفق
مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	مرفق
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	مرفق
سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم	نعم	مرفق

د. الإفصاح: المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
م. عبدالعزيز باناجه	رئيس مجلس الإدارة
أ. هيفاء العقيل	نائب رئيس مجلس الإدارة
أ. أحمد الخميس	المشرف المالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
النموذج الشامل	✓	✓		
سياسة تضارب المصالح	✓			
القوائم المالية	✓			
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	✓			
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓			
راتب المدير التنفيذي	✓			
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓			
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	✓			
التقرير السنوي	✓			

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ (✓) نعم () لا

اسم المسؤول عن الوحدة	رقم الجوال	عدد المتطوعين خلال هذا العام		إجمالي عدد ساعات المتطوعين
		ذكور	إناث	
أ. ندى الشويرد		0	640	7624

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ () نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية /عائلية)	تفصيل العلاقة
-	-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
-	-	-	-

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض إن وجد : لا يوجد

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-	-	-

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد : لا يوجد

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة البيت يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
-	-	-	-	-	-

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة
-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد : لا يوجد

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة
-	-	-	-	-

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد : لا يوجد

نوع العقار / الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية
-	-	-
-	-	-

5. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :
جمعية متخصصة لتطوير فتاة العشرين وتنمية قدراتها ,مهاراتها من خلال مبادرات وبرامج نوعية وبيئات إبداعية وبطرق مبتكرة وعمل مؤسسي متميز وشراكات فاعلة.

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

1. تنمية الجوانب الاجتماعية والتربوية والنفسية لدى فتاة العشرين.
2. تأهيل الفتاة العاملة لتؤدي رسالتها في المجتمع بفعالية.
3. تطوير مواهب وقدرات فتاة العشرين.
4. إعداد فتاة العشرين لتكوين أسرة ناجحة.
5. تأهيل الخريجات من المرحلة الثانوية ممن لم تتوفر لهن فرص الدراسة الجامعية للأعمال المنتجة.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)
بعد - (نادي فتاة العشرين) - اجتماعي	برنامج يسعى لبناء شخصية ابداعية في بيئة جذابة ومحفزة تهتم بالجانب الديني والاجتماعي والإعلامي.	28	3125	73230.59	نعم	
20×20 – تطويري	برنامج تدريبي مكون من 20 دورة تدريبية قصيرة تقدم على 20 يوم في 4 مجالات رئيسية: المجال المهني، مجال تطوير الذات، مجال المشاريع، والمجال التقني.	500	0	4550	نعم	
بيوت العشرينيات – مهاري تفاعلي	برنامج يهتم بتطوير مهارات التنظيم وإدارة المنزل والميزانية الأسرية والطهي والمهارات اليدوية.	25	250	2752.65	نعم	

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
ديمومة - قيمي تطويري	بيئة قيمية تطويرية تهدف لغرس قيم المثابرة والتحسين المستمر وذلك بإكساب الفتيات عادات إيجابية جديدة تساعد على زيادة الحيوية والإنجاز.	25	21050	7464	نعم	
صناعة اللحظات الصيفي - مهاري	برنامج لصناعة عدة لحظات في حياة الفتاة وهي: لحظات الالهام وتختص بالهام الفتيات بالتجارب الجديدة والمحفزة، لحظات فارقة والتي تمكن الفتاة في تطوير الجوانب المهارية لديها في مجالات متعددة كالتصميم والتطريز وعمل المخبوزات، لحظات الفخر وتختص بالتحديات والتنافس بين المشاركات، لحظات الاصدقاء يتبادلون فيها التعارف والسجال الشعري وعرض المواهب.	33	56500	48791.04	نعم	
منهل - قيمي	بيئة قيمية تتناول شخصيات نسائية مؤثرة مع الأخذ بعين الاعتبار التسلسل التاريخي للشخصيات ، إلى جانب الدورات المهارية التي تحتاج إليها الفتاة لتكون مؤثرة.	30	80,000	75,422.45	نعم	

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
عجلة – تطويري مهاري	الأخذ بيد الباحثة عن عمل من بعد التخرج وحتى التمكين والاستعداد لبيئة العمل.	20	100000	15,639.13	نعم	
سمة (مواهب) – تفاعلي تحفيزي	برنامج تحفيزي تفاعلي يسلط الضوء على مواهب الفتيات الفردية والجماعية في أكثر من مجال، ويتيح لهن الفرصة الاعتلاء على المسرح لعرض أفضل ما لديهن من إبداع أمام مجموعة متخصصة من الحكام	60	60000	8040	نعم	
رواسخ – اجتماعي ترفيهي	لقاءات ترتقي بالفتيات من خلال جوانب اجتماعية. تربوية، تطويرية. وترفيهية.	28	8560	0	نعم	
رقش – اجتماعي ثقافي	نادي أدبي يعنى بتوفير بيئة أدبية لفتيات العشرين تمكينهن من لقاءات الخبراء ومناقشتهم وتكسيهن مهارات القراءة السريعة والكتابة الإبداعية.	17	550	0	نعم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها: لا يوجد

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	-	-	-	-
مساعدات أرامل	-	-	-	-
مساعدات مطلقات	-	-	-	-
مساعدات ظروف خاصة	-	-	-	-
مساعدات عينية	-	-	-	-
اخرى	-	-	-	-
المجموع	-	-	-	-

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
إدارة المشاريع بإستخدام تريلو	شيخة الحميدي	1-12	الإدارة التنفيذية	-
تنمية القيادات	جمعية أفكار	1-15	المدير التنفيذي	-
الفرص المستقبلية للتربية والقيم	مؤسسة حمد الحصيني الخيرية	6-27	المدير التنفيذي	-
احترافية القرار	جمعية غراس بالتعاون مع مركز بناء	7-4	المدير التنفيذي	-
أساسيات المشروع	إدراك	10-19	البرامج والمشاريع	-
ساعة معرفة	أعضاء مجلس الإدارة	على مدار السنة	الإدارة التنفيذية	-
مكافحة تمويل الإرهاب وغسيل الأموال	أ. مستورة العميش	12-29	الكل	مرفق

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ () نعم () لا