



سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

جمعية فتاة العشرين

مقدمة

تهدف السياسة لتنظيم العمل وفق ضوابط واضحة لتحقيق معايير الحوكمة والشفافية التي هي ضمن سياسة الجمعية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

ضوابط وسياسات الصرف على البرامج والأنشطة

تعتمد الجمعية في الصرف بالبرامج والأنشطة على البنود التالية:

١. أن تكون البرامج والأنشطة معتمدة وفق نطاق حدود خدمات الجمعية الجغرافية.
٢. أن تكون البرامج والأنشطة تحقق أهداف الجمعية.
٣. أن تكون البرامج والأنشطة ضمن الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة.
٤. أن يكون المبلغ المرصود للبرامج والأنشطة ضمن الموازنة التقديرية السنوية المعتمدة.
٥. أن تكون نسبة المصاريف الإدارية للبرنامج إلى إجمالي مصاريف البرنامج أقل من ١٥% وذلك وفق معايير الحوكمة.
٦. أن تكون إجراءات الصرف حسب الإجراءات المالية المعتمدة والموضحة وجدول الصلاحيات.

إجراءات الصرف على البرامج والأنشطة

١. يقوم مدير البرنامج بإعداد الموازنة التقديرية للبرنامج.
٢. ترفع الموازنة للمدير التنفيذي للاعتماد وتوقع من قبل مدير البرنامج، المدير التنفيذي، والمحاسب.
٣. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية كالتالي:
 - تعبئة نموذج طلب دفع مع إرفاق الفواتير.
 - الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية

- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس والمشرّف المالي.
- تسليم المبلغ؟

المراجع

اعتمد مجلس الإدارة في الاجتماع الأول لعام ٢٠٢٢م في دورته الأولى هذه السياسة بتاريخ ١٤٤٣/٦/١هـ.